

Số: 80 /QĐ-VPUB

Hưng Yên, ngày 07 tháng 6 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc tạm phê duyệt điều chỉnh danh mục vị trí việc làm; cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp; bản mô tả công việc, khung năng lực; sản phẩm đầu ra và kết quả sản phẩm đầu ra của từng vị trí việc làm viên chức, người lao động của Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh, giai đoạn 2024-2026

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2022 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin;

Căn cứ Thông tư số 13/2022/TT-BTTTT ngày 26/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức biên tập, phóng viên, biên dịch viên và đạo diễn truyền hình thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh: Số 08/2023/QĐ-UBND ngày 20/4/2023 ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên; số 72/2021/QĐ-UBND ngày 06/10/2021 quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Công văn số 480/SNV-TCBC ngày 29/3/2024 của Sở Nội vụ về việc điều chỉnh vị trí việc làm Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh, giai đoạn 2024-2026;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh tại Tờ trình số 31/TTr-TTHN ngày 26/4/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm phê duyệt điều chỉnh danh mục vị trí việc làm; cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp; bản mô tả công việc, khung năng lực; sản phẩm đầu ra và kết quả sản phẩm đầu ra của từng vị trí việc làm viên chức,

người lao động của Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh, giai đoạn 2024-2026 như sau:

1. Danh mục vị trí việc làm, gồm 04 nhóm vị trí việc làm với 23 vị trí:
 - a) Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý: 02 vị trí;
 - b) Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành: 09 vị trí;
 - c) Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung: 08 vị trí;
 - d) Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ: 04 vị trí.

(Chi tiết tại Phụ lục số 01 kèm theo)

2. Về số lượng người làm việc và lao động hợp đồng đến năm 2026:

- a) Số lượng người làm việc của Trung tâm tối đa là 15 người.
- b) Số lao động hợp đồng tối đa là 07 người *(trong đó 01 người hưởng lương ngân sách nhà nước, 06 người sử dụng nguồn kinh phí tự chủ (trong định mức khoán chi hoạt động) được ngân sách nhà nước cấp, nguồn thu hoạt động sự nghiệp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật).*

c) Số lượng người làm việc và lao động hợp đồng cụ thể hàng năm của Trung tâm do cấp có thẩm quyền giao trên cơ sở nguồn biên chế của tỉnh, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng tự chủ của đơn vị, các quy định khác có liên quan và đảm bảo thực hiện tinh giản biên chế, giảm số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo quy định.

3. Về cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp:

- a) Đối với nhóm vị trí việc làm lãnh đạo quản lý:

Viên chức hạng II / Chuyên viên chính: tối đa 03 người.

- b) Đối với nhóm vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành:

- Viên chức hạng II: tối đa 02 người;
- Viên chức hạng III: tối thiểu 06 người;
- Viên chức hạng IV: 01 người.

- c) Đối với nhóm VTVL chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung:

Viên chức hạng III: tối đa 03 người.

- d) Không xác định hạng của chức danh nghề nghiệp đối với các vị trí thuộc nhóm hỗ trợ, phục vụ là lao động hợp đồng.

4. Bản mô tả công việc và khung năng lực từng vị trí việc làm được xác định theo quy định tại các Thông tư: số 12/2022/TT-BNV của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; số 08/2022/TT-BTTTT của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông; số 13/2022/TT-BTTTT của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông và các quy định khác có liên quan.

(Chi tiết tại Phụ lục số 02 kèm theo)

5. Sản phẩm đầu ra, kết quả sản phẩm đầu ra của từng vị trí việc làm viên chức, người lao động thuộc Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh.

(Chi tiết tại Phụ lục số 03 kèm theo)

Điều 2. Tổ chức thực hiện**1. Giao Giám đốc Trung tâm - Thông tin - Hội nghị tỉnh:**

Căn cứ danh mục vị trí việc làm; cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp; bản mô tả công việc, khung năng lực; sản phẩm đầu ra và kết quả sản phẩm đầu ra của từng vị trí việc làm viên chức, người lao động của Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh, giai đoạn 2024-2026 đã được Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, thực hiện các nội dung sau:

a) Sử dụng và quản lý đội ngũ viên chức và người lao động theo vị trí việc làm, kết quả đánh giá viên chức, người lao động gắn với sản phẩm đầu ra, kết quả sản phẩm đầu ra của từng vị trí việc làm đảm bảo theo các quy định hiện hành của pháp luật và theo phân cấp của tỉnh.

b) Xây dựng Kế hoạch số lượng người làm việc, thực hiện việc bố trí, quản lý, sử dụng, thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động của Trung tâm theo quy định.

c) Trường hợp chức danh nghề nghiệp của viên chức hiện giữ không đúng theo vị trí việc làm thì đề nghị cấp có thẩm quyền thay đổi chức danh nghề nghiệp theo quy định, hoàn thành trước ngày 31/12/2024.

d) Báo cáo cấp có thẩm quyền cho ý kiến, điều chỉnh vị trí việc làm của Trung tâm khi có sự điều chỉnh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức theo quy định của pháp luật hoặc các bộ, ngành có quy định điều chỉnh về danh mục vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm của Trung tâm hoặc theo yêu cầu thực tế, để bảo đảm việc thực hiện vị trí việc làm của Trung tâm được kịp thời, hiệu quả và theo đúng các quy định của pháp luật.

2. Giao Phòng Hành chính - Quản trị vụ tham mưu Chánh Văn phòng UBND tỉnh đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền nghiên cứu, rà soát, bổ sung danh mục vị trí việc làm để bao quát hết chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Phòng Hành chính - Quản trị; Giám đốc Trung tâm Thông tin - Hội nghị tỉnh; các phòng, ban, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG**Đinh Hồng Quyên**